

# 行政院農業委員會水土保持局

## 農村再生社區行動工作坊申請說明書

### 一、實施目標：

- (一)本計畫所稱農村再生社區行動工作坊係指曾參與農村再生培根計畫之農村社區於培訓過程中將社區居民聚集起來，針對社區議題互相討論凝聚共識，進而擬訂操作策略共同執行之民眾參與及學習方式。
- (二)期待農村社區透過行動工作坊落實紮根，厚植農村社區自主能力，建立參與培根計畫之農村社區內部常態性討論及自主學習模式，凝聚社區共識，培養社區解決問題之能力。
- (三)從農村社區自主辦理行動工作坊開始，讓社區居民瞭解並參與社區議題的討論及操作，提升居民對社區之認同感及凝聚力，讓有意願推動農村再生，營造故鄉願景的農村社區，早日邁向自立自主實踐之路。

### 二、申請方式：

- (一)曾參與農村再生培根計畫培訓之農村社區，由其立案在地組織或團體代表，向行政院農業委員會水土保持局各分局申請辦理(附件 1)。
- (二)同類型申請項目每年度每社區限申請一次。
- (三)第二類以上社區，得於申請項目核定後，視需要再申請符合資格之其他類型項目。其申請方式同前(一)、(二)款規定。

### 三、辦理單位：

- (一)主辦單位：行政院農業委員會水土保持局(以下簡稱本局)。
- (二)辦理單位：本局各分局(以下簡稱分局)。
- (三)申請單位：曾參與農村再生培根計畫培訓農村社區之立案在地組織或團體。

### 四、受理窗口：本局各分局

### 五、申請資格：

- (一)第一類：完成培根計畫「關懷班」以上培訓之農村社區。
- (二)第二類：完成培根計畫「進階班」以上培訓之農村社區。
- (三)第三類：完成培根計畫「核心班」以上培訓之農村社區。
- (四)第四類：完成培根計畫「再生班」培訓，且尚未核定農村再生計畫之

農村社區。

完成培根各階段之認定，以上傳培根計畫各階段檢核點並經分局認可結業者為標準。

#### 六、補助額度：

補助經費不得超過總經費百分之九十，各類型補助額度如下：

- (一)第一類：補助額度以不超過新台幣 2 萬元為限。
- (二)第二類：補助額度以不超過新台幣 5 萬元為限。
- (三)第三類：補助額度以不超過新台幣 8 萬元為限。
- (四)第四類：補助額度以不超過新台幣 10 萬元為限。

#### 七、申請項目：

##### (一)第一類：

- (1)社區需求訪談：針對社區未來發展之需求及建議訪談社區 20 戶以上，成果需以文字紀錄住戶訪談結果（至少 2 仟字）配合照片撰寫。
- (2)社區環境空間整理：社區各類環境空間之簡易整理、掃除、清潔，由社區居民自主動手完成聚落內髒亂清理及垃圾減量工作。

##### (二)第二類：

- (1)社區環境資源調查：包括社區範圍內舉凡有關自然景觀、人文、產業、歷史、建築、民情風俗等項，從過去到現在的變遷，或社區老照片整理及說明、社區文物調查造冊及說明等，皆可列入調查整理撰寫範圍，成果報告需包括調查紀錄 1 份，以文字紀錄（至少 5 仟字），配合照片、圖像、地圖、或文化地圖（示意圖）撰寫。
- (2)環境空間綠美化：以時令、當季植栽或在地特色灌喬木為主要素材，由社區居民參與窳陋空間環境整理及綠美化改善農村聚落生活空間。

##### (三)第三類：

- (1)社區產業促銷及推廣活動：以特有農產品為主軸配合當地慶典及農村發展等相關活動，以產業特色知性之旅、教育宣導、促銷活動等方式，帶動當地與城市居民共同參與，彰顯多樣化的農村魅力及價值，推廣社區產業。
- (2)社區景觀塑造及特色營造：包含社區各類環境空間之簡易整理、資源再利用及景觀維護等，由社區居民自主營造完成窳陋空間改善、環境景觀維護及綠美化等營造農村特色環境相關工作。

##### (四)第四類：

- (1)社區文化祭典及節慶活動：為傳承農村文化、傳統民俗及技藝，以社

區歷史空間導覽、公開表演或祭典活動等方式，保存社區文化資產，推廣農村文化特色。

- (2)簡易生態保育措施：為保育社區內特定標的(如青蛙、螢火蟲、八色鳥、獨角仙等)，以營造該物種所需環境為主軸，包括生態池、植食草(花)植物、緩衝綠帶等。

#### 八、辦理方式：

(一)成立行動工作坊：執行單位應於社區範圍內成立行動工作坊，並得以公告、邀請函、公用廣播、海報、宣傳單等方式邀請社區居民參與，並於實際操作前至少辦理 1 場行動工作坊會議：

(1)辦理行動工作坊會議：執行單位得以簡報、照片、海報或書面報告等方式 配合現場解說或邀請專家學者到場教學，使參與民眾瞭解工作內容並凝聚操作共識。

(2)邀請對象：全體社區居民、專家學者參加，參與行動工作坊會議之人員不得少於 20 人。

(二)執行操作項目：經行動工作坊會議討論後，依核定計畫內容及社區操作共識據以執行。

(三)辦理行動工作坊成果發表：

(1)發表地點：於社區辦理行動工作坊成果發表會，至少 1 場。

(2)發表方式：得以公告、邀請函、公用廣播、海報、宣傳單等方式邀請社區居民，並得以簡報、成果照片、海報、摺頁、動畫、影音多媒體、圖冊、繪本、或書面報告等配合現場解說方式辦理，讓社區居民瞭解及認同。

(3)邀請對象：全體社區居民、專家學者參加，參與行動工作坊發表會之人員不得少於 20 人。

(四)成果建檔：社區成果報告、行動工作坊會議紀錄、執行過程照片(會議、操作過程及發表會照片)及效益評估表(均含 word 電子檔)。

#### 九、審核方式：

由申請單位檢具申請資料(附件 1)並填列說明書(附件 2)向分局申請，由分局邀集專家學者及有關業務人員組成審查小組(外聘委員至少 2 名)，召開審查會議進行審查，審查以計畫構想(30%)、經費可行性(20%)、社區執行力(20%)、維護管理能力(20%)、計劃完整性(10%)為標準，經審確定文件齊備、符合資格且申請內容具體可行者，簽請分局長核定之

曾完成關懷班以上之農村社區，當年度報名參加培根計畫，非屬社區因素而無法開課者，應優先核定。申請內容涉及用地時，僅就窳陋空間環

境整理、簡易綠美化者，申請單位應檢附施作申請書(附件3)，如內容包括有固定基礎設施者則需檢附土地使用同意書，送分局辦理審查。

分局核定執行單位後，應彙整核定彙總表(附件4)函報本局備查。

#### 十、費用補助：

- (一)費用支用項目需與操作內容相關，由執行單位依據申請表內容，按實支用及核銷。
- (二)不得編列工資及行政管理費，另如出席費、交通費、服裝、紀念品、獎金、撰稿費、照片使用、美編、排版、炮竹、煙火、餐敘、住宿、網站架設及購置設備(如照相機、印表機、計算機)等費用，如確有需要請社區自行籌措。
- (三)支用項目雜支費用以不超過總經費10%為原則，如確有需要超過10%應詳列明細。
- (四)講師鐘點費不得超過總經費10%，其中內聘講師係指執行單位人員，即代表組織(團體)內所有幹部及成員，鐘點費不得超過800元/每節(50分鐘)、外聘講師鐘點費不得超過1,600元/每節(50分鐘)。本局及分局人員如擔任講師，應以內聘標準辦理。
- (五)各項操作過程中所需採購之物品(訪談、調查、環境整理及綠美化所需文具、簡易工具、植栽或材料等)，其單價以不超過1000元為原則，如確有需要購買應詳列理由說明，並經分局審核後方可補助。
- (六)為鼓勵共同參與並達節能減碳之目標，各項操作以社區居民自行動手操作為原則，相關物品、材料及雜支亦應以在地採購為主，如有租用機具、車輛或有跨縣市採購之需要應詳列理由說明，並經分局審核後方可補助，惟租用機具仍不得超過總經費20%。
- (七)為彰顯辦理成效，辦理社區產業促銷推廣、文化祭典及節慶活動者，於活動前發送或現場布置用之旗幟、海報、文宣資料等均需明確註記本局全銜。

#### 十一、經費撥付及核銷方式：

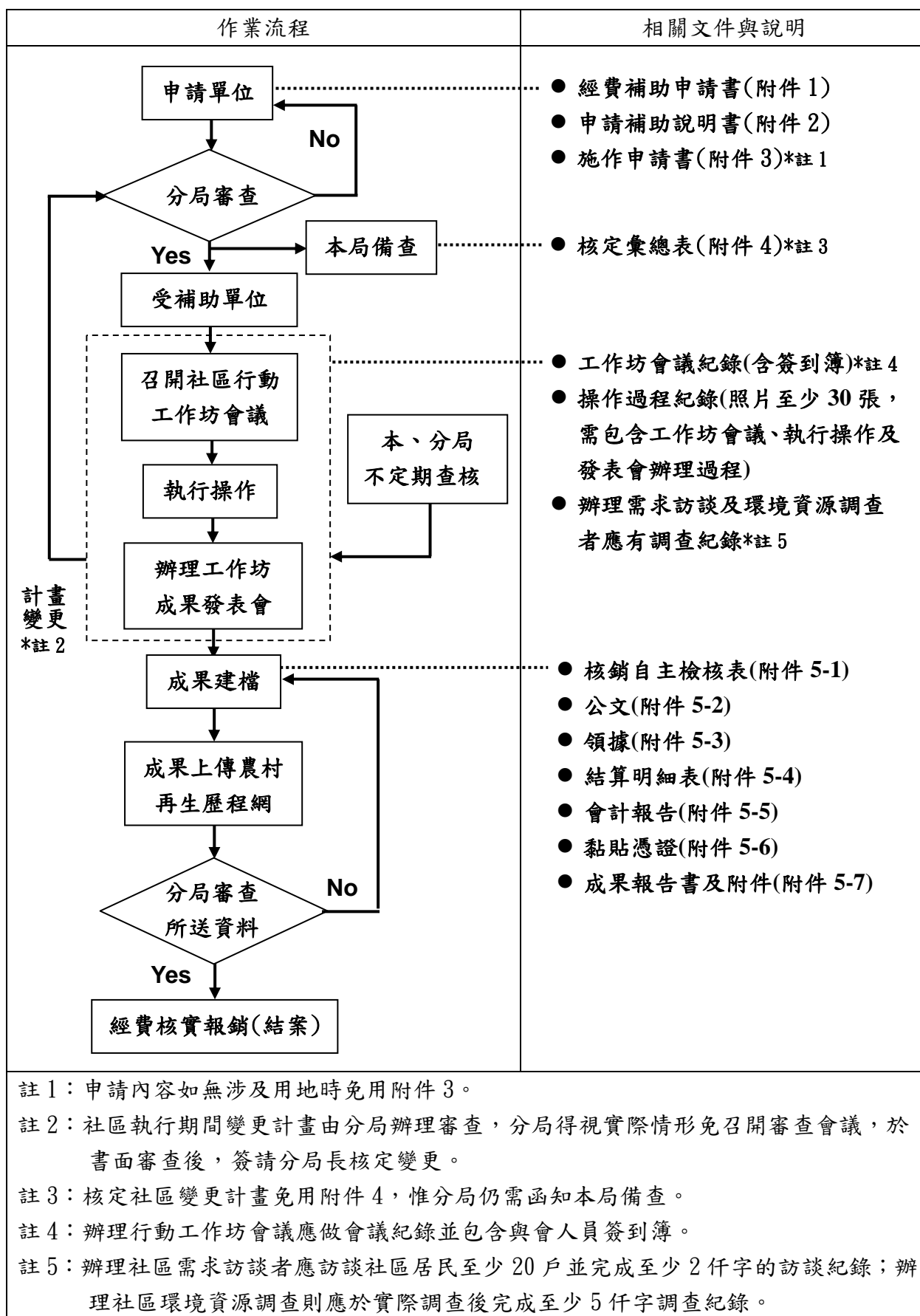
- (一)執行單位應於計畫完成後一個月內，檢具領據、原始憑證(自籌部分可用影本)、會計報告、社區成果報告、行動工作坊會議紀錄、操作過程照片(至少30張)、相關成果附件、效益評估表等資料(附件5)，向分局核銷。
- (二)執行單位應於計畫完成後應將行動工作坊會議、執行操作及成果發表會相關成果(活動主題、內容及照片)上傳農村再生歷程網(社區大小事)。
- (三)補助款項由本局所屬各分局依實際支用數撥付執行單位。

(四)執行單位應依行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊規定辦理。

## 十二、其它遵行事項：

- (一)申請案件有向二個以上機關提出申請補助情形者，應列明全部經費內容，及向各關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，撤銷該補助，並收回已撥付款項。
- (二)執行單位應接受不定期查核，未依核定內容實施者，分局得刪減、追繳或終止執行單位經費。申請內容、日期若有變更，或因故無法實施者，應函報各分局變更或取消，由分局核定後函知本局備查。
- (三)本項經費運用經發現有委託其他單位代為實施或與其他補助用途不符之情形者，分局得限期請其改正，或視情節輕重撤銷補助。對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該執行單位停止補助一年至五年。
- (四)帳簿、報表應妥慎保存，以備查核，相關憑證、帳簿、報表之保存期限不得少於十年；期限屆滿後，除債權債務外，應函報本局報請審計單位同意後始得銷毀。
- (五)本計畫補助之相關成果資料應遵守智慧財產權保護法，引用資料應註明作者或來源，抄襲、剽竊或有其他侵害他人著作權之行為者，經法院判決確定或經人檢舉後查證屬實，撤銷補助並追繳補助經費，相關法律責任由執行單位自行負責。
- (六)本案補助辦理成果資料之著作權為社區所有，無償提供本局使用。

## 農村再生社區行動工作坊作業流程圖



## 農村再生社區行動工作坊經費補助申請書

## 一、申請種類：

第一類(關懷班以上)：社區需求訪談 社區環境空間整理第二類(進階班以上)：社區環境資源調查 環境空間綠美化第三類(核心班以上)：社區產業促銷及推廣活動 社區景觀塑造及特色營造第四類(完成再生班)：社區文化祭典及節慶活動 簡易生態保育措施

## 二、計畫名稱：

三、執行單位：單位全銜，如：○○○○○社區發展協會

四、計畫聯絡人：姓名、職稱、電話、傳真、電子信箱

## 五、計畫期程：

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 六、以往執行情形：(本計畫免填)

## 七、計畫內容：

1. 實施內容
2. 辦理方式
3. 聘請講師學經歷說明(無則免)
4. 後續管理維護或持續運作機制

## 八、計畫經費：(單位：千元)

預算科目	經費	說明
租金		
按日按件計資酬金		
宣導廣告		
物品		
雜支		
養護費		
國內旅費		
運費		
合計		

執行單位圖記

民間團體向行政院農業委員會及所屬機關申請補助說明書  
【註：需提供本說明書之民間團體，不包括農會、漁會、各農田水利會（聯合會）、由政府指派本會或所屬機關現職人員代表公股擔任董、監事之私人及其他依法規義務應予捐（補）助之民間團體。】

一、申請補助團體名稱：

二、計畫年度與計畫名稱：

三、本團體負責人、常務董（理）事、常務監事（監察人）、主要經理人（如秘書長、總幹事、執行長）有無 貴會及所屬機關現職人員擔任之情形，說明如下：

無

有，姓名與職務為：

四、本團體有無 貴會及所屬機關人員於離職前一年內、離職後三年內，擔任負責人或主要經理人（如秘書長、總幹事、執行長）之情形，說明如下：

無

有，姓名與擔任職務為：

五、本團體負責人、常務董（理）事、常務監事（監察人）、主要經理人（如秘書長、總幹事、執行長）之名冊檢附如後。

六、以上說明係據實陳述，如有不實或故意規避 貴會「補助民間團體加強審查注意事項」者，本團體同意撤銷補助並繳回補助金。

此致

行政院農業委員會水土保持局

團體名稱：

負責人（簽章）：



## 施作申請書

- 一、申請人\_\_\_\_\_ (土地所有權人代表或社區組織)申請於\_\_\_\_\_ 縣  
(市)\_\_\_\_\_ 鄉(鎮、市、區)\_\_\_\_\_ 段\_\_\_\_\_ 小段\_\_\_\_\_ 地  
號之土地(檢附土地登記謄本及地籍謄本)作為\_\_\_\_\_ (環境  
綠美化、景觀維護或環境改善等)使用，其設施使用面積約為\_\_\_\_\_ 平  
方公尺，特立此據以茲證明。
- 二、有關土地同意施作一事，業由申請人與土地所有權人完成協議，若日後因  
土地使用產生爭議，由申請人自負法律責任。

申請人： (簽名或蓋章)

聯絡住址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

分局 年度農村再生社區行動工作坊核定彙總表

計畫 編號	縣市	鄉鎮 市區	村里	社區	計畫名稱	執行單位	核定經費 (千元)			備註
							補助 款	配合 款	合計	
合計										

## 農村再生社區行動工作坊結案所需文件

- 一、核銷自主檢核表（附件 5-1）
- 二、公文（附件 5-2）
- 三、領據（附件 5-3）
- 四、核銷書件
  - （一）○○社區結算明細表（附件 5-4）
  - （二）○○社區會計報告（附件 5-5）
  - （三）○○社區支出憑證黏存單（附件 5-6）
- 五、成果報告書（2 份，含附件及 word 電子檔）（附件 5-7）

附件所需項目如下：

  - （一）行動工作坊會議紀錄(含簽到簿)
  - （二）操作過程照片（至少 30 張，需包含行動工作坊會議、執行操作及發表會辦理過程）（附件 5-8）
  - （三）相關成果資料（辦理需求訪談及環境資源調查者應附調查紀錄 1 份，並附相關圖示或照片，無則免）
  - （五）效益評估表(附件 5-9)

## 農村再生社區行動工作坊核銷自主檢核表

計畫名稱：

執行單位：

計畫編號：

日期：

核定經費：補助經費\_\_\_\_\_元，自籌款項\_\_\_\_\_元

項次	項目	檢核結果		說明
1	公文	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件 5-2
2	領據	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件 5-3
3	結算明細表	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件 5-3
4	會計報告	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件 5-4
5	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件 5-5
6	成果報告書 2 份 (含附件及 word 電子檔)	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件 5-6
6-1	行動工作坊會議紀錄(含簽到簿)	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	紀錄方式不拘，惟需有會議簽到簿
6-2	操作過程照片	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	至少 30 張，需包含行動工作坊會議、執行操作及發表會辦理過程，附件 5-7
6-3	相關成果資料	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	辦理需求訪談及環境資源調查者應附調查紀錄 1 份，並附相關圖示或照片，無則免
6-4	效益評估表	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件 5-8

經辦人：

理事長：

○○社區○○○○ 函

地址： 縣 市 村 路 號  
承辦人：  
電話：  
傳真：

受 文 者：行政院農業委員會水土保持局○○分局

發文日期：  
發文字號：  
附 件：見主旨

主旨：檢送本社區辦理農村再生社區行動工作坊-「 』案件

領據及核銷文件乙份，惠請 貴分局審查並核撥補助款，請 鑒核。

說明：依據 貴分局○○年○○月○○日 字第 號函辦理

正本：水土保持局○○分局  
副本：○○社區發展協會

## 領 據

茲收到水土保持局○○分局補助○○縣○○鄉○○社區○○○○  
辦理○○年度農村再生社區行動工作坊-「  
經費，新台幣○○○○○○○○元整，無誤。

此據

受補助單位：

印

立案字號：

統一編號：

理事長：

印

總幹事：

印

會計：

印

會址：

電話：

金融機構名稱：

帳戶：

帳號：

(檢附社區立案帳戶封面影本)

中 華 民 國                      年                      月                      日

○○社區農村再生社區行動工作坊結算明細表

填表日期：

計畫編號				施作地點		
計畫名稱				執行單位		
預算科目代號	預算科目	單位	數量	單價(元)	總價(元)	備註
20-00	業務費					
21-10	租金					
23-00	按日按件計資酬金					
24-00	宣導廣告					
25-00	物品					
26-10	雜支					
27-10	養護費					
28-10	國內旅費					
28-40	運費					
	總價(總計) (A)					(A) = (B) + (C)
	水土保持局補助款 (B)					
	社區自籌款 (C)					

製表人：

會計：

總幹事：

理事長：

縣(市)                      鄉(鎮市區)                      社區

## 會 計 報 告

計畫名稱：

執行單位：

計畫編號：

日 期：

本局補助款及配合款請確實按科目並依原核定補助比例填寫：

單位：元

類別	預算科目代號	科目	農業委員會水土保持局			其他配合款		備註
			核定預算(1)	實收或實支累計金額(2)	差額(3) =(1)-(2)	核定預算	實支累計金額	
收入		水保局經費撥款		(A)				
支 出	20-00	業務費						
	21-10	租金						
	23-00	按日按件計資酬金						
	24-00	宣導廣告						
	25-00	物品						
	26-10	雜支						
	27-10	養護費						
	28-10	國內旅費						
	28-40	運費						
			合計		(B)			
結存 (C)=(A)-(B)								

備註：

- (1)實收或實付累計金額與預算之差應填入差額欄。
- (2)預算科目如經核准變更，請於備註欄內註明本會核准之日期及文號。
- (3)預算科目代號請參閱計畫書上之預算科目上方所列之號碼填列。
- (4)本報告應於計畫結束時編製。
- (5)同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額

製表人：

會計：

總幹事：

理事長：



## ○ ○ 社 區 支 出 憑 證 黏 存 單

填表日期：

編號：	案名：										
第○○號	金 額									用途說明	
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十		元
											支付○○社區執行農村再生社區行動工作坊- 「 」經費
經 辦 人	會 計					總 幹 事			理 事 長		

憑 證 黏 貼 線

說明：

## \_\_\_\_\_年度農村再生社區行動工作坊成果報告

壹、計畫名稱：

貳、社區名稱：

參、執行單位：

肆、聯絡人或負責人職稱、姓名、電話、住址、e-mail：

伍、實施方式：

一、行動工作坊會議

(一)時間；(二)地點；(三)方式

二、執行操作項目

(一)時間；(二)地點；(三)方式

三、成果發表會

(一)時間；(二)地點；(三)方式

伍、操作內容與成果：(分討論、操作及發表項目、並就過程及成果(討論決議、參加人員、操作實績)等分別詳述)

陸、經費支用情形：

一、申請補助款：

二、實際支用經費：

三、自籌款：

柒、附件：

一、行動工作坊會議紀錄

二、操作過程照片(至少 30 張，需包含行動工作坊會議、執行操作及發表會辦理過程)(附件 5-7)

三、相關成果資料(辦理需求訪談及環境資源調查者應附調查紀錄 1 份，並附相關圖示或照片)

四、效益評估表(附件 5-8)

行政院農業委員會水土保持局

-----社區農村再生社區行動工作坊操作照片

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

## 社區農村再生社區行動工作坊效益評估表

填表日期： 年 月 日

基本資料			
計畫名稱			
受補助單位			
完成培訓階段		辦理地點	
執行項目		聯絡人	
總預算		聯絡電話	
核定經費		E-mail	
效益評估			
1. 執行期間：自 ____ 月 ____ 日開始至 ____ 月 ____ 日結束，共 ____ 天。			
2. 社區參與人次合計 ____ 人次。			
3. 社區自籌款項 ____ 元，其他廠商贊助 ____ 元。			
4. 媒體報導有 ____ 則。媒體名稱： _____。			
5. 其他效益 _____。			
<input type="checkbox"/> 社區需求訪談			
1. 社區需求訪談 ____ 戶、共 ____ 人，發掘社區議題 ____ 項，如下：			
<input type="checkbox"/> 社區環境資源調查			
1. 操作期間共記錄資源 ____ 項，訪談 ____ 人次。			
2. 辦理成果發表會，將相關紀錄成果推廣民眾 ____ 人。			
<input type="checkbox"/> 社區產業促銷及推廣活動、社區文化祭典及節慶活動			
1. 操作期間遊覽車參與約 ____ 輛，參觀民眾約 ____ 人次。			
2. 活動共有 ____ 攤活動性設攤，平均每攤收入約 ____ 元。			
3. 周邊產業收入(如餐飲、旅宿、零售業等)：活動期間較其他月份成長 ____ 成，約收益 ____ 萬元。			
<input type="checkbox"/> 社區環境空間整理、環境空間綠美化、社區景觀塑造及特色營造及簡易生態保育措施			
1. 減少社區內窳陋空間 ____ 處、____ 平方公尺。			
2. 植喬木 ____ 株、灌木 ____ 株、草皮 ____ 平方公尺，每年約可減少 ____ 公斤 CO <sub>2</sub> (以喬木每株每年約可吸收 10kgCO <sub>2</sub> 、灌木約 5kgCO <sub>2</sub> 計算)。			
3. 窳陋空間整理及環境綠美化受益人口數 ____ 人。			
4. 保育措施完成後保育標的 ____ (填名稱) 棲地增加 ____ 平方公尺。			